# راهنمای مدیریت فعالیتهای پژوهشی در ResearchGate

ResearchGate Log in Join for free

Discover scientific knowledge and stay connected to the world of science

Join for free



تهیه و تنظیم

معاونت پژوهشی، دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران

یاییز ۱۴۰۱



#### مقدمه

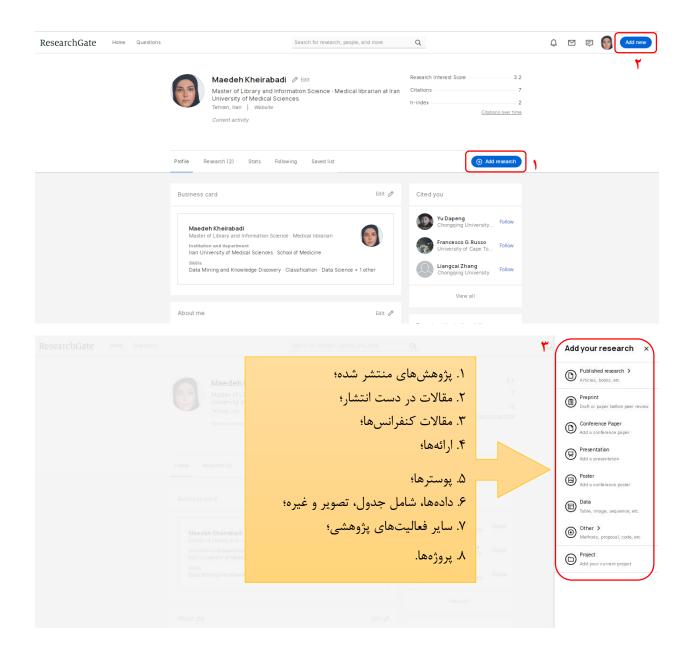
ریسرچگیت یک شبکه اجتماعی رایگان برای دانشمندان و محققان است که آن را "فیسبوکی برای دانشمندان" میدانند. این شبکه در سال ۲۰۰۸ با هدف فراهم نمودن مجموعهای از ابزارها جهت همکاری، اشتراک دانش و ایجاد شبکه کاری و اکتشافی در میان دانشمندان، راهاندازی شد. اکتشاف، ارتباط و همکاری از اهداف اصلی این شبکه اجتماعی است. پیامی که خود شبکه اجتماعی ریسرچگیت در صفحه اول خود قرار داده است نشانگر این هدف است "دانش علمی را کشف کنید و خودتان را برای دیگران قابل مشاهده کنید". بسیاری از محققان و دانشمندان جهت تثبیت جایگاه خود به عنوان یک صاحبنظر در زمینه علمی خاص، از این شبکه اجتماعی استفاده می کنند. از جمله امکاناتی که این شبکه در اختیار پژوهشگران قرار میدهد از جمله: همکاری مؤثر و کارآمد با یکدیگر، معرفی محقق از طریق پروفایل دانشگاهی، شبکهسازی و برقراری ارتباط، روزآمد ماندن، فعالیت روی پروژههای مشترک، دنبال کردن مقالات دیگران و خود، دنبال کردن سوالها و پاسخها، مقایسه پاسخها و ارجاعهای مقالات اشاره نمود. ریسرچگیت را در ردیف سایتهای آگاهیرسانی پژوهشی دستهبندی نمودهاند. این سایتها، امکاناتی جهت به روز ماندن محقق در ارتباط با اخبار شبکه و زمینه پژوهشی وی، اجازه ساخت پروفایل تخصصی، دستیابی به اطلاعاتی در مورد علائق و کارهای جاری محقق و همچنین ردیابی کاربران دیگری که در زمینه فعالیت وی کار می کنند را امکان پذیر می سازند.



#### افزودن و حذف فعاليتهاي يژوهشي

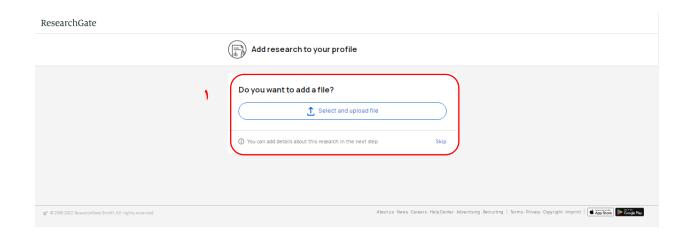
دسترسی به افزودن فعالیتهای پژوهشی هم از طریق گزینه Add research (باکس شماره ۱) در قسمت Profile و هم از طریق گزینه Add new (باکس شماره ۲) در بالای صفحه سمت راست امکانپذیر است.

با کلیک روی هر کدام از گزینههای بالا منویی (باکس شماره ۳) در اختیار شما قرار می گیرد که با توجه به نوع فعالیت پژوهشی می توانید جهت افزودن آن را انتخاب نمایید.





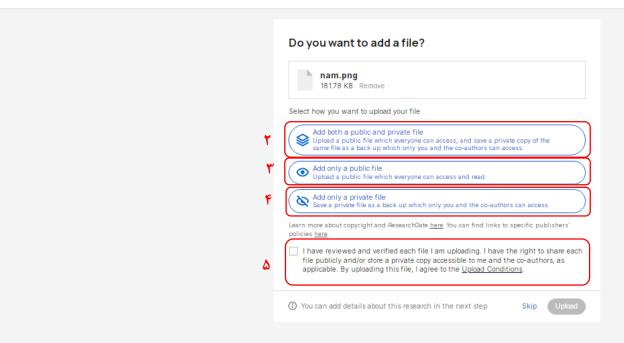
با کلیک روی هر کدام از فعالیتهای پژوهشی در ابتدا باید فایل آن را (باکس شماره ۱) بارگذاری نمایید، سپس نحوه دسترسی به آن فایل را مشخص نمایید. گزینه Add both a public and private file (باکس شماره ۲) یک فایل عمومی بارگذاری می نماید که همه به آن دسترسی داشته و یک نسخه از همان فایل را به عنوان پشتیبان ذخیره می نماید که تنها شما و نویسندگان همکار به آن دسترسی داشته باشید. گزینه Add only a public file ذخیره می نمایید که همه به آن دسترسی داشته و می توانند بخوانند. آخرین (باکس شماره ۳) یک فایل عمومی بارگذاری می نمایید که همه به آن دسترسی داشته و می توانند بخوانند. آخرین گزینه Add only a private file (باکس شماره ۴) یک فایل خصوصی را به عنوان پشتیبان ذخیره می کنید که فقط شما و نویسندگان همکار می توانید به آن دسترسی داشته باشید. در این مرحله باید دقت نمایید قوانین کپی رایت ناشران را به جهت بارگذاری فایل مطالعه نموده و متعهد شوید که قانون کپی رایت (باکس شماره ۵) را عایت می نمایید.





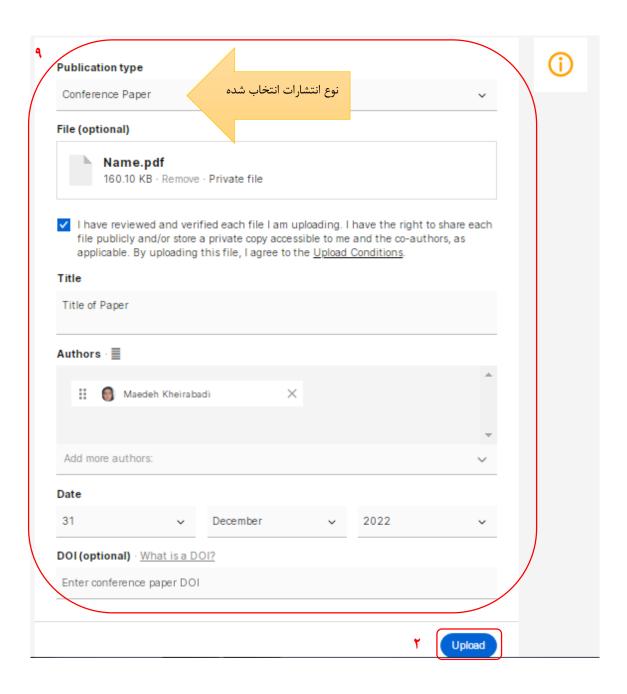
#### ResearchGate





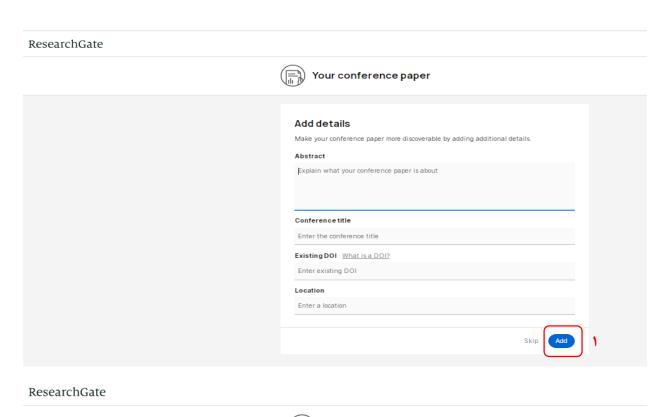


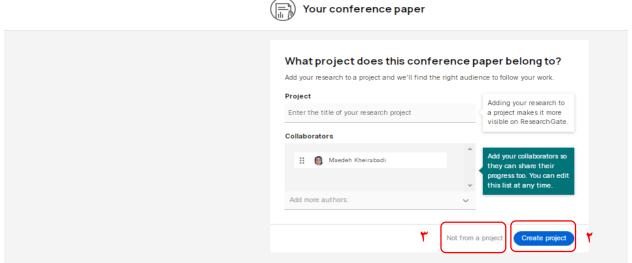
پس از بارگذاری و نحوه نمایش فایل در مرحله بعد باید سایر اطلاعات شامل نوع انتشارات (نوع انتشاراتی که در ابتدا انتخاب نمودهاید در این بخش نمایش داده میشود، در صورت لزوم میتوانید نوع آن را از باکس مرتبط تغییر دهید)، عنوان، پدیدآورندگان، تاریخ و DOI (باکس شماره ۱) آن را تکمیل نمایید. سپس با کلیک روی DUpload فایل خود را بارگذاری نمایید.





پس از بارگذاری فایل باید جزئیات آن شامل چکیده، عنوان کنفرانس و محل آن (بسته به انتخاب نوع فعالیت پژوهشی این جزییات تغییر پیدا می کند) را نیز تکمیل نمایید. سپس روی گزینه Add (باکس شماره ۱) کلیک نمایید تا به مرحله بعد بروید. در این بخش در صورتی که این پژوهش، خروجی یک پروژه است روی گزینه کامید تا به مرحله بعد بروید. در این بخش در ضورتی که این پژوهش، خروجی یک پروژه است روی گزینه کارکس شماره ۳) کلیک نمایید، در غیر اینصورت گزینه Not from a project (باکس شماره ۳) را انتخاب نمایید.

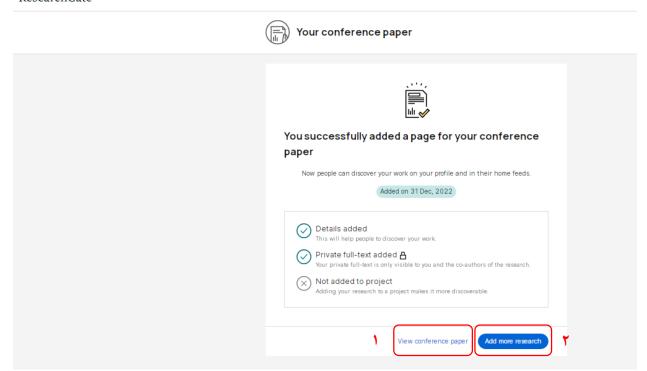






با مشاهده صفحه زیر و پیغام موفقیت آمیز بودن بارگذاری، فعالیت پژوهشی خود را می توانید مشاهده (باکس شماره ۱) نمایید. همچنین برای افزودن سایر فعالیتهای پژوهشی خود می توانید از گزینه میانبر Add more (باکس شماره ۲) استفاده نمایید.

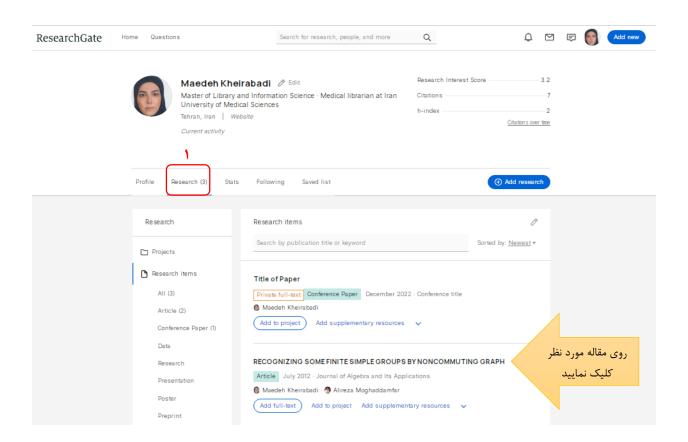
#### ResearchGate



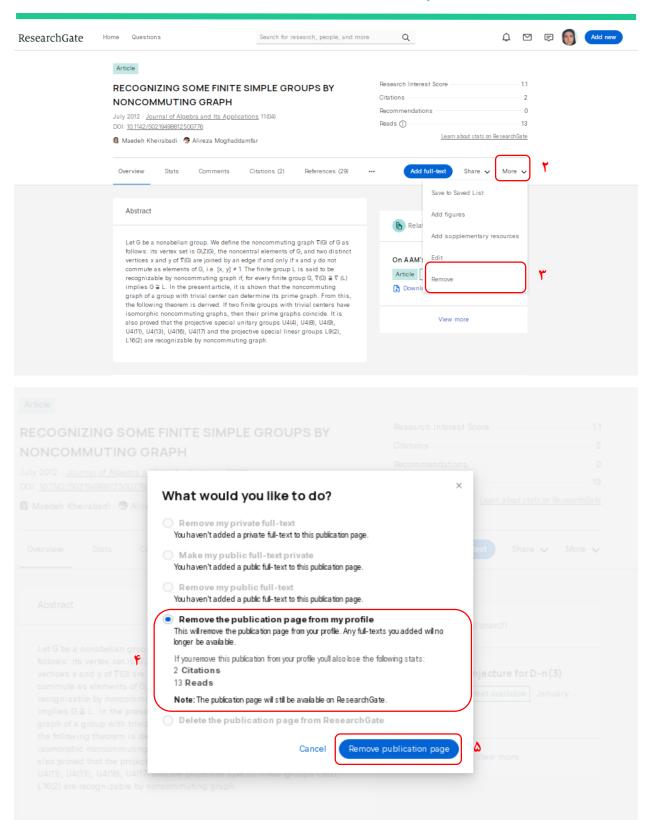


اگر مقالات و یا سایر فعالیتهای پژوهشی در صفحه انتشارات شما وجود دارد که به هر دلیلی متعلق به شما نیست باید از صفحه شما حذف گردد. برای این کار باید ابتدا به صفحه Research (باکس شماره ۱) بروید. فعالیت پژوهشی مورد را انتخاب نمایید، از منوی More (باکس شماره ۲) روی گزینه Remove (باکس شماره ۳) کلیک نمایید. در صفحه ی باز شده شیوه حذف فعالیت پژوهشی (باکس شماره ۴) را انتخاب نمایید و روی گزینه Remove نمایید. در صفحه ی باز شده شیوه حذف فعالیت پژوهشی (باکس شماره ۴) را انتخاب نمایید و روی گزینه publication page

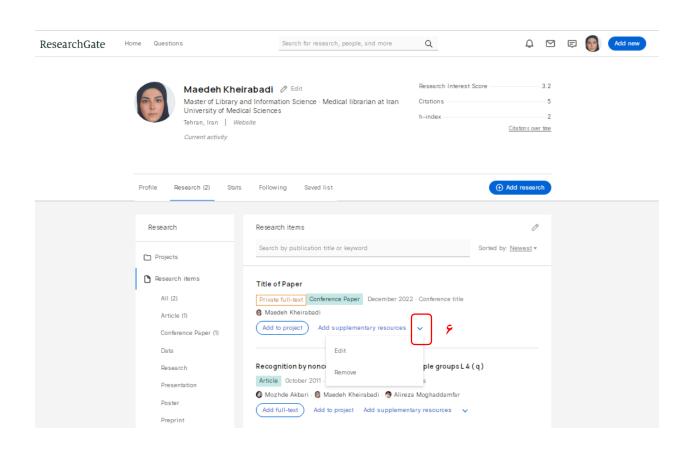
همچنین می توانید به جهت دسترسی سریع به گزینه Remove از آیکون فلش (باکس شماره ۶) در زیر عنوان مقاله در صفحه Research نیز استفاده نمایید؛ و سایر مراحل را مانند بالا طی نمایید.







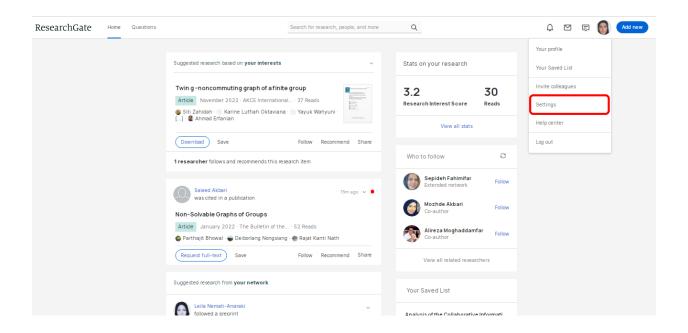




#### معرفي بخش تنظيمات



برای دسترسی به بخش تنظیمات تصویر خود در نوار بالای صفحه کلیک کنید. سپس از منوی اکانت settings را انتخاب کنید. در بخش تنظیمات میتوانید تغییراتی را روی رمز عبور، ایمیل و موارد این چنینی اعمال کنید. در ادامه تنظیمات ریسرچگیت را بیشتر بررسی میکنیم.



Profile: در این بخش می توانید، نام، مدرک تحصیلی، سازمان یا موسسه، عکس، رزومه و جنسیت خود را ویرایش نمایید.

Account: این بخش مربوط به اکانت شما است. مواردی مثل تغییر رمز، افزودن آدرس ایمیل جدید حذف اکانت ریسرچگیت در این قسمت از تنظیمات قرار دارد.

Privacy: فعالیت شما در ریسرچگیت، اینکه چه کسانی میتوانند پروفایل، پژوهشها، تصویر پروفایل شما را ببینند، از این قسمت قابل کنترل است. همچنین دسترسی به فرصتهای شغلی نیز در این قسمت از تنظیمات قرار دارد.

Security: این بخش مربوط به امنیت اکانت شما است. مواردی مثل هشدارهای ورود ایمیل، دستگاههایی که با آن وارد اکانت خود شدهاید در این قسمت از تنظیمات ریسرچگیت قرار دارد.

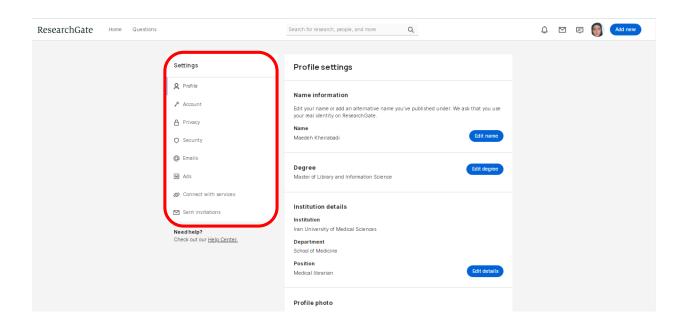
Email: اینکه ریسرچگیت در چه مواردی اجازه دارد به شما ایمیل بزند و تمام مسائل مربوط به ارتباط برقرار کردن با ریسرچگیت در این بخش قابل تنظیم است.



Ads: نمایش تبلیغات در ریسرچگیت را با علایق خود همراستا کنید. البته در نظر داشته باشید که تعداد آگهیهایی که میبینید ثابت میماند.

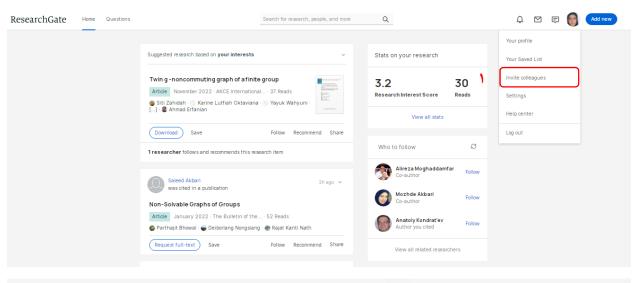
Connect with services: در این بخش می توانید حساب کاربری ریسرچگیت خود را با سایر سرویسها (نظیر گوگل، لینکدین، فیسبوک و غیره) متصل نمایید، تا با سایر پژوهشگران ارتباط برقرار نمایید.

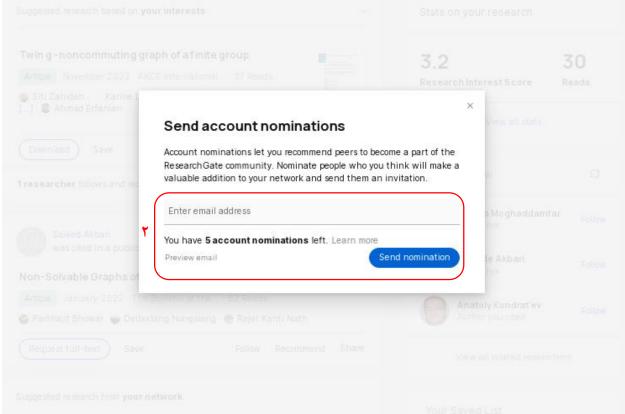
Sent invitations: تمام مسائل مربوط به ارتباط برقرار کردن با دیگران در این بخش قابل تنظیم است.





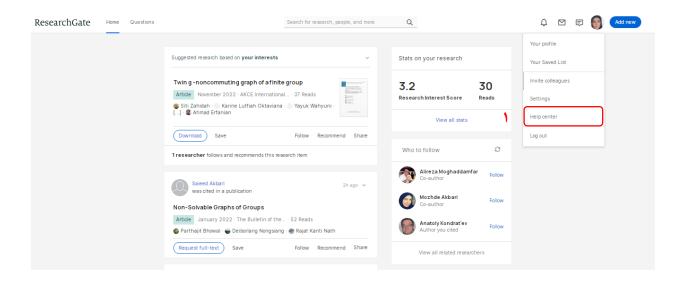
برای دسترسی به بخش دعوت از همکاران روی تصویر خود کلیلک نمایید و از منوی اکانت گزینه Invite برای دسترسی به بخش دعوت از همکاران روی تصویر خود کلیلک نمایید ممکن است به شبکه شما colleagues (باکس شماره ۱) را انتخاب نمایید. توجه داشته باشید که حداکثر امکان ارسال ۵ دعوتنامه را دارید.





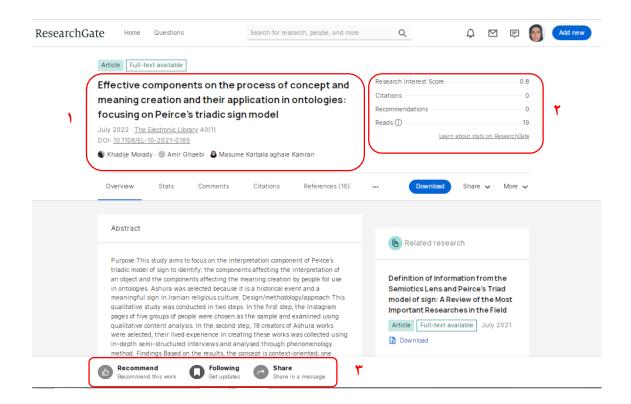


همچنین جهت دسترسی به فایلهای آموزشی این شبکه علمی میتوانید از منوی اکانت گزینه Help center (باکس شماره ۱) را انتخاب کنید. در این بخش بر اساس دستهبندی مجموعه راهنمای مورد نظر خود را انتخاب نمایید.



#### دسترسي به مقالات

با کلیک بر روی عنوان مقاله صفحه ی جدیدی باز می شود که اطلاعات مقاله را نشان می دهد. بالای صفحه سمت راست چپ (باکس شماره ۱) عنوان، اطلاعات ژورنال، DOI و اطلاعات نویسندگان قابل مشاهده است. در سمت راست صفحه (باکس شماره ۲) رتبه RG مقاله، تعداد استنادات، تعداد توصیهها و تعداد خوانده شدن دیده می شود. در پایین صفحه نیز سه میانبر (باکس شماره ۳) Following، Recommend و Share و Share به جهت توصیه کردن، دنبال کردن و به اشتراک گذاری (تنها از طریق پیام) مقاله حاضر قرار گرفته است. در ادامه سایر قابلیتهای دسترسی به مقالات را بررسی می کنیم.





Overview: در این بخش می توانید در ابتدا چکیده مقاله و در صورتی که قوانین کپی رایت اجازه دهد متن کامل مقاله را مشاهده نمایید.

همچنین پژوهشهای مرتبط با این مقاله نیز در این صفحه به شما پیشنهاد می گردد.

Stats: رتبه RG مقاله، تعداد استنادات، تعداد توصیهها و تعداد خوانده شدن و نمودار آماری مقاله را میتوانید مشاهده کنید.

Comments: در این قسمت می توانید در خصوص مقاله اظهار نظر نمایید و یا کامنتهای سایر افراد در خصوص این مقاله را ملاحظه نمایید.

همچنین امکان منشن کردن (Mention) افراد در این قسمت نیز وجود دارد.

Citations: این بخش تمام استناداتی که به مقاله حاضر شده است را نمایش می دهد.

References: این قسمت دسترسی به منابع مقاله حاضر که در شبکه اجتماعی ریسرچ گیت نمایه شده است را فراهم مینماید.

Request full-text/Download: این بخش امکان دانلود و یا درخواست دسترسی به متن کامل مقاله را فراهم می کند. در صورتی که طبق قوانین کپیرایت مقاله دسترسی باز داشته باشد گزینه Download برای شما نمایش داده خواهد شد، و در صورتی که مقاله دسترسی باز نداشته باشد گزینه Request full-text برای شما فعال است تا درخواست خود را به نویسنده مقاله ارسال نمایید.

Share: از طریق این گزینه می توانید مقاله مورد نظر را از طریق شبکه اجتماعی توییتر و یا ارسال پیغام با دیگران به اشتراک بگذارد.

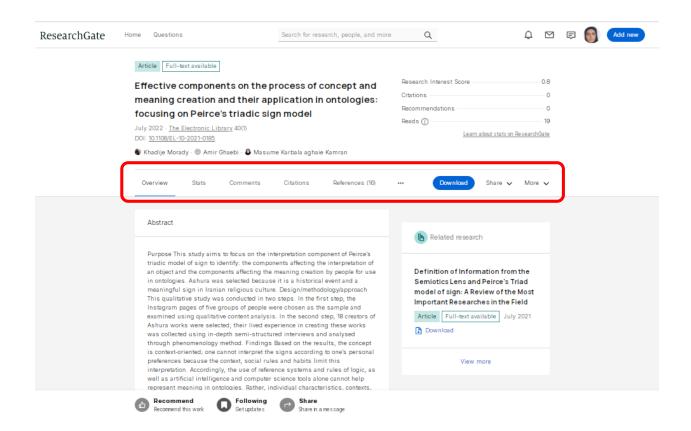
این گزینه از طریق میانبرهای صفحه اصلی مقاله نیز در دسترس است.

More: این گزینه زیرمنوهای زیر را در اختیار شما می گذارد:

- Save to Saved List: این گزینه ذخیره مقاله حاضر در لیست مقالات ذخیره شده را فراهم مینماید.
  - Export citation: از طریق این گزینه می توانید خروجی استنادات مقاله حاضر را تهیه نمایید.
- ?Claim authorship-is this your work: در صورتی که نسبت به مقاله حاضر ادعای تالیف دارید از طریق این گزینه می توانید درخواست خود را ارسال نمایید.
  - Recommend publicly: از طریق این گزینه می توانید مقاله حاضر را به صورت عمومی توصیه نمایید. این گزینه از طریق میانبرهای صفحه اصلی مقاله نیز در دسترس است.
    - Following: با انتخاب این گزینه می توانید مقاله حاضر را دنبال نمایید.



این گزینه از طریق میانبرهای صفحه اصلی مقاله نیز در دسترس است.





#### منابع

- https://centlib.kums.ac.ir/kums\_content/media/image/2020/10/147429\_orig.pdf
- https://diglib.kmu.ac.ir/Images/UserFiles/3092/file/Researchgate.pdf
- <a href="https://iranpaper.ir/blog/researchgate/">https://iranpaper.ir/blog/researchgate/</a>
- https://rms.scu.ac.ir/userfiles/researchgate-help.pdf
- <a href="https://www.researchgate.net/">https://www.researchgate.net/</a>
- <a href="https://www.researchgate.net/publication/311899845">https://www.researchgate.net/publication/311899845</a> amwzsh astfadh az shbk

  <a href="https://www.researchgate.net/publication/311899845">h ajtmay rysrch gyt</a>